



## ประกาศคณะกรรมการ กำแพงแสน

### เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อเป็นการสนับสนุนรางวัลการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะเกษตร กำแพงแสน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายรายได้เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินสนับสนุนงานวิชาการและวิจัยของ ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะเกษตร กำแพงแสน คราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กอปรกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการ กำแพงแสน เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลการจดสิทธิ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การขึ้นทะเบียนพันธุ์ (พืช/สัตว์) การรับรองพันธุ์ (พืช/สัตว์) และการคุ้มครองพันธุ์ (พืช/สัตว์) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลการจดสิทธิบัตรและ อนุสิทธิบัตร ขึ้นใหม่ ดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติผู้ขอรับการสนับสนุนรางวัลการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๑.๑ เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สังกัดคณะเกษตร กำแพงแสน ณ วันที่สมัครขอรับการสนับสนุน หรือดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิภายหลังเกษียณซึ่งมีการแต่งตั้งโดยส่วน งานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และขึ้นทะเบียนนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันเวลาที่ได้ยื่นการขอจด สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๑.๒ ต้องมีชื่อเป็นผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ในผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๑.๓ ต้องมีชื่อ “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ในผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

#### ๒. เกณฑ์การขอรับการสนับสนุน

๒.๑ สนับสนุนเป็นเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร โดยเป็นผลงานระหว่าง วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีนั้นๆ

๒.๒ สนับสนุนเป็นเงินรางวัลเมื่อผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร และมีหลักฐานการนำไปใช้ ประโยชน์จากหน่วยงานอื่นที่ขอใช้ จำนวน ๑ หน่วยงาน หรือจากบุคคล จำนวน ๓ ราย โดยเป็นผลงานตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กรณีไม่มีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์จะมอบเพียงประกาศนียบัตรเท่านั้น

๒.๓ กรณีผลงานมีผู้ร่วมสร้างสรรค์หลายราย ต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ ร่วมสร้างสรรค์ทุกคน

๓. กรอบการขอรับการสนับสนุนรางวัลการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๓.๑ ผลงานการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ๑ ผลงาน สามารถขอรับการสนับสนุนได้

๑ รางวัล และไม่สามารถนำผลงานเดียวกันมาขอรับการสนับสนุนซ้ำได้

๓.๒ การสนับสนุนรางวัลการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ดังนี้

๓.๒.๑ การสนับสนุนรางวัลการจดสิทธิบัตร

- ในประเทศ ผลงานละ ๕,๐๐๐ บาท

- ต่างประเทศ ผลงานละ ๗,๕๐๐ บาท

๓.๒.๒ การสนับสนุนรางวัลการจดอนุสิทธิบัตร จะพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้ขอรับรางวัลต้องแสดงรายละเอียดการใช้ประโยชน์ในรูปแบบแสดงหลักฐานการนำผลงานที่ได้รับการรับรองอนุสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์ ตามแนบท้ายประกาศนี้

- ในประเทศ ผลงานละ ๓,๐๐๐ บาท

- ต่างประเทศ ผลงานละ ๕,๐๐๐ บาท

๔. การเสนอขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเสนอขอรับรางวัลให้ครบถ้วน พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และยื่นต่องานแผนและวิชาการ สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๕. การพิจารณาให้การสนับสนุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตร กำแพงแสน

๖. กรณีที่อยู่นอกเหนือหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตร กำแพงแสน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ ทองจู้)

คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ กำแพงแสน เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลการจดสิทธิบัตร  
และอนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๘  
แบบแสดงหลักฐานการนำผลงานอนุสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์

๑. ข้อมูลผลงาน/นวัตกรรม

.....  
.....  
.....

๒. ผู้พัฒนา/เจ้าของผลงาน

.....  
.....  
.....

๓. ประเภทการสนับสนุน ประเภทอนุสิทธิบัตร

๔. รายละเอียดการนำไปใช้ประโยชน์  ในประเทศ  ต่างประเทศ  
หน่วยงานอื่นที่ขอใช้ อย่างน้อยจำนวน ๑ หน่วยงาน หรือบุคคล จำนวน ๓ ราย :

.....  
.....  
.....

๕. ลักษณะการใช้ประโยชน์

- เชิงพาณิชย์/ธุรกิจ
- เชิงสังคม/ชุมชน
- อื่น ๆ .....

๖. วิธีการนำไปใช้

.....  
.....  
.....

๗. ระยะเวลาการใช้ประโยชน์

.....  
.....

๘. ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น

- เพิ่มคุณค่าเชิงเศรษฐกิจ.....
- ยกระดับงานวิจัย/นวัตกรรม.....
- สร้างประโยชน์แก่ชุมชน/สังคม.....
- อื่น ๆ.....

โปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ เช่น หนังสือรับรอง, ภาพถ่ายหน่วยงานหรือบุคคลนำไปใช้ไปประโยชน์, สัญญาหรือบันทึกข้อตกลง)

ผู้รับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด .....  
วันที่ ...../...../.....